**АКТ ОБСТЕЖЕННЯ**

**ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ**

**Сасівської ЗОШ І-ІІ ступенів**

**Свалявського району Закарпатської області**

**Складено комісією:**

1. ***Ладані Наталія Іванівна – методист РМК відділ освіти Свалявської РДА.***
2. ***Стегура Клара Олександрівна – провідний спеціаліст відділу освіти Свалявської РДА.***
3. ***Андрела Лариса Василівна – методист РМК відділу освіти Свалявської РДА.***
4. ***Децик Роман Андрійович – методист Закарпатського центру туризму учнівської молоді.***

**ВИСНОВКИ КОМІСІЇ:**

1. Назва музею:  *історико-краєзнавчий*
2. Профіль музею: *краєзнавчий*
3. Адреса закладу освіти, телефон, факс: *Закарпатська обл., Свалявський район,с.Сасівка № 71, тел. 4-42-25.*
4. Засновник музею: *Сасівська ЗОШ І-ІІ ступенів.*
5. Дата заснування музею: *заснований у* *1999 році.*
6. Керівник музею (прізвище, ім’я та по батькові, посада, стаж роботи в музеї): *Лявинець Омелян Омелянович, педстаж 21 рік, керівник музею з 2005 року.*
7. Заклад, що здійснює методичне керівництво: - *відділ освіти Свалявської райдержадміністрації, пл..Головна, №1.*
8. Характеристика музейного приміщення: *одна кімната, пл.16,5 м2*
9. Фонди музею: *107 експонатів*
10. Стан обліку музейних предметів: (наявність інвентарної книги, повнота та якість записів) – *належний.*
11. Умови зберігання оригінальних матеріалів в експозиції: - *задовільні,*(ступінь охорони їх від забруднення, вологості, вицвітання, механічних пошкоджень) –*належний з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.*
12. Характеристика експозиційних розділів: (назва розділу, дата останньої реекспозиції, кількість експонатів основного фонду): *«Закарпатський чоловічий та жіночий одяг», «З історії с.Сасівка», «Рукодільні народні вироби», «Гончарство та бондарство», «Знаряддя праці», «Народні звичаї й обряди». Зібрані старовинні речі, якими користувались наші діди та бабусі, «Історія школи», «Старовинні церковні книги», «Історія школи у світлинах».*
13. Рівень художнього оформлення експозиції (професійне, силами колективу, учнів, потребує переоформлення): *силами колективу, учнів школи.*
14. Технічне оснащення музею:
15. Характеристика просвітницької роботи (кількість екскурсій, учбових занять, масових заходів, виставок за 1-3 роки) - *щорічно проводяться екскурсії для учнів школи та жителів села, позакласні та позашкільні заходи, обласні та районні семінари.*
16. Наявність документації музею (статуту, інвентарної книги, книги обліку відвідувачів, проведення екскурсій, масових заходів, плани роботи, тощо): *ведеться відповідна документація згідно з положенням.*
17. Організаційна робота музею: *музей працює згідно із статутом та планом роботи. Рада музею 5 чоловік, її склад: Стасик М.В.- директор школи, Белла А.М. – заступник директора школи з НВР, Лявинець О.О. –керівник музею, Матійків М.Г. – заступник керівника музею,*

*Метенько Н.Б. – педагог-організатор.*

Опікунська рада, її кількісний і персональний склад – *4 чоловік, її склад:*

1. *Стасик М.В. – директор школи;*
2. *Русин В.П. – завідуючий відділом освіти;*
3. *Ладані Н.І. – методист РМК;*
4. *Андрела Л.В. – методист РМК*
5. Режим роботи музею: *- згідно з графіком,* *з 1000 до 1500 понеділок-п*’*ятниця.*
6. Пропозиції комісії: *рекомендувати управлінню освіти та науки Закарпатської ОДА подати необхідні матеріали на присвоєння музею звання «Зразковий музей».*

**Голова комісії Ладані Н.І.**

**Члени комісії Стегура К.О.**

**Андрела Л.В.**

**Децик Р.А.**

**Дата складання акту: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**